

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1004-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: MONICA SULES TORRES

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1004 de 2025

Cuota TRES:

1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

- Recibí la cuenta No. 3 final del contrato que termina en el mes de abril, entregada por los monitores; Revisé de forma detallada cada documento de respaldo, asegurándome de que estuvieran correctamente elaborados y cumplieran con los formatos y normativas establecidos para su validación y aprobación. Al terminar dicho proceso de revisión, envié vía correo electrónico las cuentas de los monitores a la asistencial del programa "Sobre Ruedas", garantizando así la entrega puntual y la integridad de la documentación necesaria para su posterior procesamiento y pago.

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- Participé en la mesa de trabajo con los monitores, donde llevé a cabo una revisión de las planeaciones correspondientes al mes de abril. Durante esta mesa de trabajo, se discutieron en detalle las actividades y programas que se deben implementar en cada uno de los puntos de atención designados. Entre estos lugares se encuentran el Polideportivo El Dorado, la Unidad Recreativa Mariano Ramos y Ciclovía Sol de Oriente.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

- Elaboré de forma organizada el cronograma para el mes de abril, elaborando un plan de trabajo detallado que abarcó todas las actividades, tareas y responsabilidades planificadas para ese período. Este cronograma lo elaboré teniendo en cuenta los objetivos del programa.

4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

- Diligencíé el formato de elementos requeridos necesarios para solicitar los implementos deportivos requeridos en las jornadas de familiarización sobre el uso adecuado de la bicicleta, las cuales se llevarán a cabo en el punto de atención situado en la unidad deportiva Mariano Ramos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé una visita preliminar en el punto de atención de la unidad recreativa Mariano Ramos, donde se lleva a cabo la actividad de familiarización al uso adecuado de la bicicleta. Dicha verificación la realicé para comprobar si este espacio es adecuado para implementar las actividades de familiarización sobre el uso correcto de la bicicleta del programa "Sobre Ruedas", como evidencia se diligencia el formato de calidad P013.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ih1pgWX_wm6OHpBr5_wBbsDeQFseNxpD?usp=drive_link



MONICA SULES TORRES

66.856.303